

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE E LA CONVIVENZA PER IL PERIODO OTTOBRE 2016 – SETTEMBRE 2018

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione di servizi per favorire l'integrazione e la convivenza per i quali si costituiscono 5 specifici lotti distinti con caratteristiche e finalità e precisamente:

- **LOTTO 1** Servizi di mediazione culturale per attività e progetti del servizi sociale
- **LOTTO 2** Servizio informazione immigrati
- **LOTTO 3** Servizio di mediazione sociale
- **LOTTO 4** Accompagnamento socio-educativo c/o struttura accoglienza abitativa temporanea Jerry Masslo
- **LOTTO 5** Attività ed azioni di sostegno e accompagnamento socio-educativo rivolto a bambini sinti e rom frequentanti le scuole primarie e secondarie

Art. 2 - Norme legislative e regolamentari

I servizi oggetto dei presenti capitolati di gara fanno riferimento alla normativa specifica del settore sociale:

- Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/00);
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall’art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328”;
- LR 2/03 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

oltre a ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità ai servizi oggetto dell'appalto e in particolare:

- per il lotto 1:
deliberazioni di Giunta Regionale n. 2212/2004 e n. 141/2009
- per il lotto 2:
Testo Unico delle disposizioni circa la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero – D.lgs n.286 del 25/7/98 e relative modifiche
Legge Bossi-Fini n. 189 del 30/7/2002
D.L. n.92 e Legge n.125 del 24/7/2008 facente parte del c.d. pacchetto sicurezza varato al fine “*di contrastare fenomeni di illegalità diffusa collegati all'immigrazione illegale e alla criminalità organizzata*”
Linee guida regionali “*Per una comunità interculturale*” - Programma triennale 2014-2016 per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri (art.3 comma 2 L.R. 5/2004),
- per il lotto 5
la comunicazione della Commissione Europea n. 173/2011 “Quadro dell'Unione Europea per le strategie nazionali di integrazione dei rom fino al 2020” e la relativa “Strategia nazionale d'inclusione dei rom, sinti e camminanti” adottata dal Consiglio dei Ministri in data 24/2/2012,
la Legge Regionale n. 11 del 16/07/2015 “Norme per l'inclusione sociale di rom e sinti”

e rientrano nei servizi di cui all’Allegato IX del D. Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

La Ditta _____

_____ lì _____ 1

servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (artt. 140 e 142 del D. Lgs. n. 50/2016).

La gara rientra nell'ipotesi prevista dall'art. **36, 2 comma lett.b)** del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente basata sul migliore rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 co. 3 lett. a) dello stesso D. Lgs. 50/2016 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di attuazione (DPR 207/2010).

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare, oltre che le norme del presente Capitolato Speciale, ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità al servizio oggetto dell'appalto.

Art. 3 – Finalità e Obiettivi

I servizi oggetto di gara sono volti a facilitare l'inclusione e la convivenza, sia con azioni di supporto diretto all'utenza, che nell'ambito di progettazioni di comunità, tramite percorsi integrati tra soggetti del territorio coinvolti (istituzioni, servizi, cittadini).

Art. 4 – Processo di lavoro e descrizione modalità di gestione del servizio

L'appaltatore deve garantire i servizi elencati all'art. 1 “Oggetto dell'appalto” secondo le seguenti modalità e caratteristiche.

LOTTO 1 (Servizi di mediazione culturale per attività e progetti del servizi sociale)

Si tratta di servizi di mediazione linguistico - culturale ed interculturale per attività e progetti del Servizio Sociale.

L'attività di mediazione è finalizzata a supportare il lavoro degli operatori di Servizio Sociale nei confronti di persone di origine straniera (cittadini immigrati, persone straniere prive di residenza o domicilio che presentano un bisogno sociale indifferibile ed urgente, detenuti, persone vittime di tratta e/o sfruttamento, minori stranieri non accompagnati, ecc.) al fine di:

- sostenere la comunicazione e la relazione tra utenti e operatori dei servizi sociali, garantendo una reciproca e piena comprensione linguistica e del contesto,
- supportare il lavoro socio-assistenziale favorendo l'approfondimento delle situazioni per individuarne meglio le problematiche e i possibili percorsi di aiuto, in un'ottica di coprogettazione degli interventi,
- mettere in condizioni gli utenti di comprendere appieno il significato, le finalità e le conseguenze degli interventi messi in atto nei loro confronti.

L'appaltatore si impegna a garantire il servizio attraverso:

- interventi diretti che prevedono la presenza del/la mediatore/trice
- interventi telefonici (di solito previsti per brevi comunicazioni o convocazioni, qualora vi sia esigenza di traduzione linguistica immediata di comunicazioni brevi ma necessarie e/o quando la presenza del mediatore non sia possibile).

In particolare il servizio prevede:

- mediazione interculturale nei confronti di utenti e nuclei familiari di origine straniera, in particolare quando si presentino situazioni che richiedano, anche su mandato della Autorità Giudiziaria competente, di effettuare indagini approfondite di verifica delle capacità genitoriali e della natura e qualità dei rapporti familiari, o comunque quando si presentino situazioni che richiedano approfondimenti dovuti a problemi di tipo linguistico e/o socio-culturale;
- mediazione interculturale a supporto degli operatori sociali nelle attività di prima accoglienza ed eventuale successiva presa in carico di minori stranieri non accompagnati, nonché nelle attività di primo intervento sociale rivolte a persone non residenti (laddove sia necessario un approfondimento linguistico o socio-culturale);

La Ditta _____

_____ lì _____ 2

- mediazione interculturale a supporto delle attività di Sportello Informativo Detenuti presso la Casa Circondariale di Reggio Emilia nel rapporto con detenuti appartenenti a diverse etnie al fine di facilitare i colloqui e la conoscenza e comprensione delle regole di convivenza della vita detentiva, dell'ordinamento penitenziario, la corretta acquisizione delle informazioni ecc;
- mediazione interculturale a supporto delle attività di prevenzione socio-sanitaria nell'ambito del progetto "Rosemary-Oltre la strada" (progetto rivolto a persone potenziali vittime di tratta e/o sfruttamento sessuale e lavorativo) sia in affiancamento agli operatori dell'Unità di strada sia tramite interventi di contatto telefonico finalizzati alla presentazione del progetto, alla sensibilizzazione sui problemi legati alla salute, all'eventuale accompagnamento al servizio sanitario (ambulatorio per la famiglia straniera).

Le prestazioni dovranno essere svolte nei diversi contesti, anche al di fuori del territorio comunale se necessario, dove si rende necessario l'espletamento del servizio (Uffici dei Poli Sociali Territoriali o del Servizio, Tribunale, Casa Circondariale, Centro per la salute della famiglia straniera, comunità di accoglienza, altre luoghi ove si manifesta la necessità di contatto).

Per lo svolgimento delle prestazioni l'appaltatore si impegna a garantire:

- mediatori culturali in possesso dei requisiti professionali e di esperienza adeguati alle vigenti disposizioni normative, con particolare riferimento alle deliberazioni di Giunta Regionale n. 2212/2004 e n. 141/2009 appartenenti alle etnie maggiormente rappresentate dai cittadini stranieri presenti nel territorio (Albania, Marocco, Cina, Ghana, Nigeria, India, Ucraina...) con possibilità di rispondere ad esigenze di mediazione anche per altre aree di provenienza (Senegal, Serbia Sri Lanka...);
- la supervisione ai/alle mediatori/rici sulle situazioni seguite;
- il coordinamento complessivo degli interventi.

Per il raggiungimento degli obiettivi suddetti e l'efficace espletamento del servizio, si prevede:

- un referente d'area che organizza/gestisce i singoli interventi e un coordinatore per tutti gli aspetti di contenuto progettuale e per un raccordo costante con i referenti comunali;
- la massima tempestività nell'attivazione degli interventi, in relazione ai bisogni evidenziati dal Servizio Sociale;
- la predisposizione di adeguata modulistica per l'attivazione e la chiusura dei singoli interventi o del blocco unitario di interventi;
- la presentazione del rendiconto mensile degli interventi attivati dettagliati per ambito di attività nel mese di riferimento al fine di consentire un puntuale e corretto monitoraggio della spesa e del servizio;
- incontri periodici di verifica sull'andamento complessivo degli interventi attivati, in collaborazione con i Poli e, sulle singole progettazioni, anche con gli altri soggetti pubblici/del privato sociale eventualmente coinvolti per favorire la gestione di percorsi condivisi.

Al monitoraggio del servizio l'appaltatore concorre con la presentazione di relazioni secondo quanto previsto e dettagliato al successivo **art. 6**.

L'importo posto a base di gara è di **€ 66.000,00 (oltre iva se dovuta)**, indicativamente riferito ad un fabbisogno stimato presunto di 2650 ore di intervento diretto di mediazione e 400 interventi telefonici, comprensivo di eventuali spese di viaggio, esclusivamente per gli interventi che dovessero svolgersi, per cause di forza maggiore e in accordo con il Polo/Referente richiedente, al di fuori del territorio comunale.

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato.

La Ditta _____

_____ lì _____ 3

LOTTO 2 (Servizio informazione immigrati)

Il servizio è relativo all'organizzazione e gestione delle attività informative dell'Ufficio Informazioni Stranieri, in particolare per quanto riguarda orientamento e formazione sulla normativa, che regola il soggiorno dei cittadini di origine straniera sul territorio nazionale, agli operatori dell'Ente, accompagnamento e supporto agli operatori degli Sportelli e dei Poli sociali territoriali, presidio operativo con accesso diretto del pubblico in appositi locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore si impegna:

- a garantire il servizio di informazione ai cittadini stranieri attraverso la presenza di propri operatori nei diversi contesti dove si rende necessario l'espletamento del servizio prevalentemente presso gli uffici di Galleria S.Maria,1 (ufficio denominato Ufficio Informazioni Stranieri) per la corretta gestione delle attività correlate al fenomeno migratorio con particolare attenzione a tipologie di utenti multi problematici: utenti che presentano problematiche di tipo sociale, di salute, di lavoro che facilmente compromettono la regolarità del soggiorno sul territorio nazionale;
- a garantire la presenza di un proprio operatore, nei giorni e negli orari da concordare, presso gli uffici dei Poli Sociali Territoriali e dell'Unità centrale di Coordinamento Progettazione Sociale con la funzione di orientamento agli utenti verso gli sportelli del territorio per il corretto inserimento socio-lavorativo e di gestione delle pratiche relative al fenomeno migratorio che presentano caratteristiche non prettamente sociali;
- ad attivare specifici momenti formativi rivolti agli operatori dei servizi in materia di immigrazione su richiesta dell'Ente;
- a collaborare nell'aggiornamento delle schede informative, pubblicate sul sito dell'Ente, inerenti normativa e tematiche dell'immigrazione.

Al monitoraggio del servizio l'appaltatore concorre con la presentazione di relazioni secondo quanto previsto e dettagliato al successivo **art. 6**.

L'appaltatore è tenuto ad impiegare personale adeguatamente formato e in particolare:

- un responsabile **coordinatore del servizio**, in possesso di diploma di laurea e con formazione ed esperienza professionale adeguata allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto ovvero di diploma di scuola media superiore, con comprovata e consolidata esperienza, competenza e formazione nella gestione delle attività oggetto dell'appalto, per realizzare/coordinare/sviluppare i contenuti del presente appalto, con funzione di presidio, supervisione e tenuta, rispetto agli obiettivi;
- un **numero di operatori** adeguato a garantire le funzioni previste con professionalità, competenze e qualifiche differenziate.

La Ditta _____

_____ lì _____ 4

Il Comune mette a disposizione del Servizio oggetto di gara un ufficio dedicato alle attività dell'U.I.S. con sede in Galleria S.Maria 1 RE, con postazione debitamente allestita e la disponibilità di spazi adeguati presso i Poli Sociali territoriali.

Per quanto non espressamente indicato, l'appaltatore è comunque tenuto ad assicurare tutte le funzioni e gli interventi necessari ad una corretta ed efficiente gestione del Servizio ed eventuali interruzioni e/o riduzioni del servizio che, per giustificato motivo, dovessero intervenire dovranno essere concordate anticipatamente con la referente del Servizio.

Per la gestione di quanto sopra specificato, l'appaltatore dovrà garantire un monte ore non inferiore a **20 ore settimanali** (comprehensive di progettazione, coordinamento e documentazione) garantendo almeno un'apertura settimanale al pubblico presso l'ufficio di Galleria S.Maria 1, mentre le restanti ore di attività devono essere svolte prevalentemente presso i Poli sociali territoriali, con possibilità di articolare nella proposta progettuale l'orario di lavoro del servizio.

LOTTO 3 (Servizio di mediazione sociale)

L'attività di mediazione dei conflitti è finalizzata ad incontrare ed accogliere situazioni di conflittualità in ambiti diversificati al fine di favorire la diffusione della cultura e pratica della mediazione, nei diversi contesti di vita sociale, comunitaria e organizzativa. Vengono riconosciuti e assunti quali possibili contesti d'intervento il vicinato, il quartiere, l'ambito penale, scolastico e/o sanitario, organizzativo. Vengono assunti come prioritari gli interventi volti a:

- accogliere ed ascoltare le parti in conflitto
- favorire il superamento, risoluzione o trasformazione del conflitto
- ridurre il tasso di conflittualità reale e/o percepito.

L'Appaltatore si impegna a programmare e a verificare tali interventi in stretta connessione con i Poli territoriali di Servizio Sociale.

Per lo svolgimento del servizio il Comune mette a disposizione due sedi operative:

- una prima sede ubicata in via Turri 27/A
- una seconda sede ubicata in via dell'Abbadessa 8

anche se è previsto che gli operatori dell'appaltatore del servizio svolgano azioni e interventi in altre sedi e luoghi del contesto territoriale, siano essi pubblici e/o del privato sociale.

Saranno concordati orari di apertura al pubblico di concerto con i Servizi Sociali al fine di garantire la massima accessibilità al servizio per incontrare le esigenze dei cittadini.

Al monitoraggio del servizio l'appaltatore concorre con la presentazione di relazioni secondo quanto previsto e dettagliato al successivo **art. 6**.

L'appaltatore è tenuto ad impiegare personale adeguatamente formato e in particolare:

- un responsabile **coordinatore del servizio**, in possesso di diploma di laurea e con formazione ed esperienza professionale adeguata allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto ovvero di diploma di scuola media superiore, con comprovata e consolidata esperienza, competenza e formazione nella gestione delle attività oggetto dell'appalto, per realizzare/coordinare/sviluppare i contenuti del presente appalto, con funzione di presidio, supervisione e tenuta rispetto agli obiettivi;
- un **numero di operatori** adeguato a garantire le funzioni previste. In particolare gli operatori dovranno essere in possesso di comprovata esperienza nella progettazione e gestione di percorsi di mediazione sociale e nella relazione con i Servizi del territorio per la coprogettazione di interventi integrati con i cittadini.

La Ditta _____

_____ lì _____ 5

Per la gestione di quanto sopra specificato, l'appaltatore dovrà garantire un monte ore non inferiore a **24 ore settimanali** (comprehensive di progettazione, coordinamento e documentazione). Dovrà altresì mettere a disposizione i seguenti materiali ed attrezzature (n. 2 postazioni Personal Computer o in alternativa PC portatile, cellulare dedicato).

Per quanto non espressamente indicato, l'Appaltatore è comunque tenuto ad assicurare tutte le funzioni e gli interventi necessari ad una corretta ed efficiente gestione del Servizio ed eventuali interruzioni e/o riduzioni del servizio che, per giustificato motivo, dovessero intervenire dovranno essere concordate anticipatamente con la referente del Servizio.

LOTTO 4 (Accompagnamento socio-educativo c/o struttura accoglienza abitativa temporanea Jerry Masslo)

Si tratta di attività di sostegno e accompagnamento socio - educativo, presso la struttura comunale per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in difficoltà abitativa denominata "Jerry Masslo", sita in Via Marsilio da Padova, 21, finalizzate a favorire le buone relazioni tra gli abitanti della struttura, accompagnare l'inserimento delle famiglie ospiti nel contesto sociale e relazionale circostante, con particolare attenzione al consolidamento e alla promozione di percorsi di integrazione.

L'appaltatore, in collaborazione con i Poli Sociali Territoriali, si impegna a:

- garantire un adeguato accompagnamento agli incontri tra le famiglie e l'assistente sociale di riferimento in cui vengono esplicitati i patti e le condizioni di concessione della risorsa abitativa;
- progettare e promuovere interventi di sostegno e accompagnamento socio - educativo da realizzarsi sia all'interno che all'esterno della struttura, in particolare finalizzati a:
 - garantire il presidio della cura e della pulizia da parte degli ospiti delle zone comuni e dell'alloggio a loro concesso in uso (turni di pulizia, modalità di verifica);
 - instaurare e mantenere rapporti di fiducia con gli abitanti attraverso un adeguata partecipazione alla vita quotidiana della struttura;
 - promuovere e favorire la diffusione e la comprensione delle regole comuni necessarie per il funzionamento della quotidianità (riunioni condominiali, momenti d'incontro);
 - promuovere azioni di inclusione e di integrazione con la realtà locale attraverso l'utilizzo di spazi individuati (in accordo con il Comune) sia all'interno che all'esterno della struttura e favorendo l'accesso e la partecipazione ai servizi e alle opportunità presenti nel territorio;
 - promuovere, in collaborazione con l'assistente sociale, azioni per favorire la responsabilizzazione e il coinvolgimento degli ospiti della struttura in condizione di disoccupazione;
 - favorire e sostenere la frequenza scolastica dei minori ospiti della struttura e promuovere interventi volti al superamento degli ostacoli alla partecipazione scolastica;
 - individuare i bisogni socio educativi degli ospiti della struttura al fine di promuovere e attuare micro - progetti sulle singole problematiche;
- sostenere e accompagnare l'attuazione dei progetti di sostegno rivolti a minori e adulti promossi dal Servizio Sociale, in accordo e collaborazione con la coordinatrice del Polo Sociale Territoriale di riferimento. In particolare:
 - collaborare alla progettazione e all'implementazione di azioni di alfabetizzazione alla lingua italiana;
 - favorire e sostenere la partecipazione degli ospiti della struttura ai progetti finalizzati all'attivazione e alla gestione di percorsi di inserimento socio-lavorativo.

La Ditta _____

_____ lì _____ 6

- garantire la progettazione e documentazione degli interventi, il coordinamento delle attività, in accordo con le referenti del Comune e la partecipazione agli incontri di progettazione e verifica concordati.

Al monitoraggio del servizio l'appaltatore concorre con la presentazione di relazioni secondo quanto previsto e dettagliato al successivo **art. 6**.

Per realizzare gli interventi descritti, l'Appaltatore si impegna a impiegare personale adeguatamente formato, in ottica di flessibilità organizzativa. Così e in particolare:

- un responsabile **coordinatore del servizio**, in possesso di diploma di laurea e con formazione ed esperienza professionale adeguata allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto ovvero di diploma di scuola media superiore, con comprovata e consolidata esperienza, competenza e formazione nella gestione delle attività oggetto dell'appalto, per realizzare/coordinare/sviluppare i contenuti del presente appalto, con funzione di presidio, supervisione e tenuta rispetto agli obiettivi;
- **numero di operatori** adeguato a garantire le funzioni previste con professionalità, competenze e qualifiche differenziate.

L'appaltatore si impegna ad assicurare, per la realizzazione delle attività previste un monte ore non inferiore a **15 ore settimanali** (comprenditive di progettazione, coordinamento e documentazione).

In relazione alla effettiva situazione delle presenze in struttura in particolari periodi dell'anno (es. festività natalizie e pasquali, periodo estivo) e in accordo con il Servizio, la presenza degli operatori in struttura potrà essere intensificata o attenuata nel rispetto del monte-ore previsto.

Interruzioni e/o riduzioni del servizio che, per giustificato motivo, dovessero intervenire dovranno essere concordate anticipatamente con la referente del Servizio.

Per creare un raccordo strutturato nello sviluppo del servizio, l'appaltatore presterà la propria opera in stretto coordinamento con gli altri operatori del progetto, in particolare con la Coordinatrice del Polo sociale territoriale di riferimento e la referente del Servizio Servizi Sociali.

LOTTO 5 (Attività ed azioni di sostegno e accompagnamento socio-educativo rivolto a bambini sinti e rom frequentanti le scuole primarie e secondarie)

Si tratta di interventi e azioni di accompagnamento a sostegno della scolarizzazione e della valorizzazione dei percorsi educativi a favore dei minori sinti/rom finalizzati a prevenire la dispersione scolastica e a promuovere l'integrazione e la socializzazione dei bambini e ragazzi e la costruzione di relazioni personali significative, con l'obiettivo di accompagnarli ad un protagonismo attivo e responsabile della propria qualità di vita.

L'appaltatore, in sinergia con l'ufficio Nomadi del Servizio Servizi Sociali, dovrà operare attraverso la costruzione di relazioni interpersonali significative, per progettare proposte mirate, che coinvolgano, oltre ai soggetti interessati, il nucleo familiare e tutte le persone che rivestono un ruolo significativo nell'area relazionale di riferimento. Le progettazioni dovranno essere costruite in una logica di forte integrazione e valorizzazione delle risorse esistenti, con l'attivazione di ogni possibile collaborazione e interazione inter e intra-istituzionale con soggetti che a vario titolo condividono gli obiettivi di fondo e possono concorrere positivamente alla loro realizzazione (Poli Sociali Territoriali, Officina Educativa, Scuola, Servizi extrascolastici).

L'attività si svolgerà su tutto il territorio comunale, con particolare riferimento alle aree di insediamento di sinti e rom, alle interazioni necessarie con la sede operativa del progetto, presso l'ufficio Nomadi dei Servizi Sociali, con i Poli sociali territoriali, le scuole e gli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle azioni del presente contratto.

L'appaltatore si impegna in particolare a:

La Ditta _____

_____ lì _____

- favorire l'inserimento scolastico dei bambini/ragazzi attraverso un'azione di mediazione che coinvolga tutti i soggetti interessati al fine di promuovere l'adempimento del percorso scolastico obbligatorio, la partecipazione attiva alla vita scolastica, l'investimento nello studio e il contrasto alla dispersione scolastica;
- favorire la partecipazione dei bambini e ragazzi ad attività scolastiche e di ampliamento dell'offerta formativa ;
- realizzare interventi di accompagnamento didattico rivolto ad adolescenti sinti/rom frequentanti le scuole superiori;
- promuovere e rafforzare i percorsi di apprendimento didattico rivolti a bambini e ragazzi sinti/rom già avviati nelle scuole delle frazioni di Massenzatico e Roncocesi;
- promuovere e rafforzare l'apprendimento didattico di base e lo sviluppo di relazioni personali e sociali positive tra coetanei frequentanti il Doposcuola di Pratofontana;
- attivare percorsi individuali o di piccolo gruppo a supporto del lavoro scolastico pomeridiano finalizzati alla costruzione di strategie di studio e di lavoro mirate ad accompagnare gli studenti a una progressiva autonomia scolastica;
- rapportarsi con i referenti dell'Ufficio Nomadi dei Servizi Sociali per la definizione periodica degli interventi da attivare, per la verifica in itinere degli interventi e per ogni bisogno collegato all'andamento delle attività e dei micro progetti personalizzati.
- garantire la documentazione in itinere del lavoro svolto sapendo evidenziare particolari problematicità e punti di forza.

Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 6, valido per tutti i lotti, al monitoraggio del servizio l'appaltatore concorrerà con la presentazione una relazione finale al termine di ogni anno scolastico riferita a:

- andamento del servizio e obiettivi raggiunti,
- dati sulle attività svolte,
- organizzazione complessiva del servizio,
- lettura e valutazione delle azioni messe in campo ed eventuali rilanci progettuali;
- eventuali iniziative di formazione/aggiornamento professionale del proprio personale, strettamente connesse alle problematiche e ai servizi individuati.

Per realizzare gli interventi descritti, l'Appaltatore si impegna ad impiegare idoneo personale adeguatamente formato in un ottica di flessibilità organizzativa e in particolare:

- **n. 1 responsabile coordinatore del servizio** in possesso di diploma di laurea e con formazione ed esperienza professionale adeguata allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto ovvero di diploma di scuola media superiore, con comprovata e consolidata esperienza, competenza e formazione nella gestione delle attività oggetto dell'appalto di almeno 24 mesi, per realizzare/coordinare/sviluppare i contenuti del presente appalto, con funzione di presidio, supervisione e tenuta rispetto agli obiettivi;
- **numero di educatori professionali o titolo equipollente** con comprovata esperienza nelle progettazioni e gestione degli interventi rivolti alle fasce di popolazione a rischio di esclusione sociale e in particolare sinti e rom adeguato a garantire le funzioni socio educative previste con professionalità.

L'appaltatore al fine di garantire le finalità e le modalità di esecuzione del servizio si impegna ad assicurare un monte/ore complessivo annuo non inferiore a **1670 ore, che si svilupperanno prevalentemente nell'anno scolastico**, organizzate sulla base delle specifiche esigenze dei diversi soggetti coinvolti e delle azioni progettuali attivate, secondo una preventiva programmazione di lavoro in stretto raccordo con le referenti comunali del progetto

Tale monte ore sarà comprensivo dell'attività di progettazione, coordinamento e documentazione.

In funzione e in coerenza con la molteplicità delle azioni da sviluppare dovrà essere garantita la massima flessibilità di orario e giorno settimanale

La Ditta _____

_____ lì _____ 8

Art. 5 – Personale, coperture assicurative, sicurezza

Per realizzare gli interventi descritti, l'appaltatore si impegna ad impiegare idoneo personale in ottica di flessibilità organizzativa come richiesto nei singoli lotti.

La quantità di personale necessario allo svolgimento delle funzioni richieste, il modello organizzativo e gestionale nonché l'insieme delle differenziate competenze messe in campo, costituiranno parte integrante dell'offerta e saranno oggetto di valutazione specifica sotto la voce "Qualità dell'offerta – Qualità del progetto e del servizio" di cui al successivo Art. 14.

L'Appaltatore garantirà formazione, aggiornamento e supervisione del proprio personale, direttamente e attraverso la partecipazione a momenti congiunti concordati col Comune.

L'appaltatore dovrà garantire che il personale impegnato nei servizi oggetto di appalto sia in possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza adeguati alle vigenti normative ed a quanto contenuto sul tema nel presente capitolato speciale in riferimento alle specificità dei singoli lotti. Dovrà impegnarsi al contenimento del turnover del personale, fornendo ai referenti istituzionali, in tal senso, indicazioni sulle modalità. Deve inoltre garantire la sostituzione del personale assente ad ogni titolo, riorganizzando il Servizio affinché gli utenti ne subiscano il minor disagio possibile. Laddove venga sostituito personale sul Servizio a quello subentrante deve essere garantito un affiancamento adeguato per comprendere a pieno il funzionamento e gli obiettivi del Servizio, oltre che per un congruo passaggio di consegne rispetto alle situazioni degli utenti in carico al Servizio.

E' ammessa la possibilità per l'appaltatore, previa accordo con il Servizio, di inserire tirocinanti e/o volontari, che dovranno prestare la loro attività sempre in compresenza del personale di cui sopra e mai in sua sostituzione nel rispetto dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni normative

L'appaltatore si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo previdenziale, assicurativo, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 9/4/2008 n.81 e smi.

L'appaltatore deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti.

L'appaltatore, con la firma del contratto, accetterà che gli obblighi di comportamento, previsti dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, a se stesso ed ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. E' possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza", "Altri contenuti", tra gli allegati al "Piano triennale anticorruzione".

Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione delle norme degli stessi Codici da parte dei collaboratori e/o del contraente.

L'appaltatore deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti.

L'appaltatore si impegna a stipulare ed a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile terzi e prestatori d'opera, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto d'appalto (inclusi gli atti aggiuntivi e /o integrativi-modificativi). In particolare, detta polizza tiene indenne l'appaltatore, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per i danni cagionati a terzi, ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e per danneggiamento a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta con i seguenti massimali:

RCT: massimale unico non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro

La Ditta _____

_____ lì _____ 9

RCO: massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per persona.

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto, mai in sostituzione di personale dipendente.

Si specifica che nella polizza da stipularsi a carico dell'aggiudicatario dovrà essere obbligatoriamente compresa la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del committente.

Art. 6 - Verifiche e monitoraggi

Il riferimento prioritario per le diverse attività è il Servizio Sociale, con cui andranno individuati momenti per la co-progettazione e co-valutazione delle attività svolte; sono inoltre previsti nell'ambito del processo di lavoro incontri periodici fra i referenti per definire linee d'indirizzo strategico generale.

Nel processo di lavoro devono perciò essere previste delle verifiche intermedie, con tempistiche e interlocutori differenziati:

- almeno una volta all'anno - fatte salve situazioni contingenti valutabili all'uopo - verrà realizzata la valutazione congiunta sul Servizio complessivamente inteso, eventuali necessità di modificazione dell'offerta e innovazioni. Sono coinvolti in questo processo di valutazione, i referenti del servizio sociale competente per funzione e dell'Appaltatore, oltre ad eventuali figure di servizi coinvolti. La valutazione sarà suffragata da una relazione scritta i cui contenuti richiameranno orientamenti e obiettivi così come condivisi con la stazione appaltante.
- l'incontro tra appaltatore (nelle persone del coordinatore e degli operatori direttamente coinvolti) e referenti dei Servizi, rispetto alla realizzazione dei progetti individualizzati. La frequenza degli incontri e le presenze sono correlate alle evoluzioni significative di progetto.

Al fine di monitorare l'andamento del servizio e il processo di lavoro nelle sue diverse componenti è richiesto all'Appaltatore di concorrervi con la produzione di strumenti di riscontro in ordine a:

- dati di presenza di utenti e di operatori, oltre a ogni altro dato che si riterrà utile a progetti e attività;
- progetti individuali degli utenti ove sono registrati gli interventi effettuati e le eventuali modificazioni;
- rilevazione del programma delle attività.

Al monitoraggio del servizio l'appaltatore concorre con la presentazione di relazioni semestrali e di una relazione annuale **al 31 dicembre di ogni anno** riferita a:

- andamento del servizio e obiettivi raggiunti,
- dati sulle tipologie di utenza e sulle attività svolte
- organizzazione complessiva del servizio,
- iniziative di formazione/aggiornamento professionale, strettamente connesse alle problematiche ed ai servizi individuati.

Art. 7 – Durata

La durata delle attività relative al presente capitolato è di due anni con **decorrenza presunta 1 ottobre 2016 e scadenza 30 settembre 2018**.

La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi degli artt. 35 comma 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016, rispettivamente di optare per il rinnovo dell'appalto in essere o la ripetizione per un periodo massimo di 2 anni a partire dalla scadenza del contratto iniziale per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, mediante comunicazione da inviare all'appaltatore entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

La Ditta _____

_____ lì _____ 10

Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo o l'affidamento del nuovo analogo servizio avverrà con determinazione dirigenziale, previa verifica della disponibilità finanziaria.

L'eventuale rinnovo o ripetizione sarà agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente capitolato.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il soggetto appaltatore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiunti per il Comune.

E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi altresì di proroga tecnica al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara, ai sensi dell'art. 63 co. 2 lett. c) e dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

Art. 8 – Importo a base di gara

L'importo a base di gara è stabilito in **€ 280.000,00 (oltre IVA se dovuta), complessivo per 5 lotti** per l'intera durata del contratto (due anni) ed è così determinato:

- LOTTO 1): MEDIAZIONE CULTURALE PER ATTIVITA' E PROGETTI DEL SERVIZIO SOCIALE **€ 66.000,00**
- LOTTO 2): SERVIZIO INFORMAZIONE IMMIGRATI (U.I.S.) **€ 49.000,00**
- LOTTO 3): SERVIZIO DI MEDIAZIONE SOCIALE **€ 53.000,00**
- LOTTO 4): ACCOMPAGNAMENTO SOCIO-EDUCATIVO C/O STRUTTURA ACCOGLIENZA ABITATIVA TEMPORANEA JERRY MASSLO **€ 36.000,00**
- LOTTO 5): ATTIVITA' E AZIONI DI SOSTEGNO E ACCOMPAGNAMENTO SOCIO-EDUCATIVO RIVOLTO A BAMBINI SINTI E ROM FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE **€ 76.000,00;**

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI (servizi di natura intellettuale svolti da personale esterno all'Amministrazione Comunale), e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato.

Art. 9 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo per i servizi svolti verrà liquidato, previa verifica della regolare esecuzione, in rate mensili posticipate, dietro presentazioni di regolari fatture, nonché delle relazioni previste delle attività svolte come specificato all'art. 6 e/o nei singoli lotti.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- Codice Univoco Ufficio **IPA** per il Servizio “Servizi Sociali”: **RQNMR2**
- codice **CIG**
- numero del buono d'ordine
- dizione “Scissione dei pagamenti di cui all'art.17 ter DPR 633/72 introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel “Reverse Charge”.

La Ditta _____

_____ lì _____ 11

I pagamenti verranno effettuati, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture, previa verifica del servizio prestato alle scadenze indicate e della regolarità contributiva attestata dal DURC.

Art. 10 - Esecuzione anticipata del contratto

Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione anticipata del contratto per un massimo di 45 giorni e comunque fino alla stipula del contratto definitivo. Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento del servizio; in tal caso nulla avrà da pretendere l'aggiudicatario, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni già effettuate.

Art. 11 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 12 – Disposizioni antimafia

Il Comune, prima della stipula del contratto, acquisirà idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011.

Art. 13 – Offerta

L'offerta tecnica è parte integrante del contratto come il presente capitolato.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata.

Le ditte concorrenti, pertanto, dovranno far pervenire la loro offerta, completa di ogni parte, nei termini e modi fissati nella lettera d'invito corredandola di tutta la documentazione richiesta.

Art. 14 – Modalità di aggiudicazione:

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, 3 comma lett. a) del D. Lgs 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto ai seguenti aggregati di valutazione:

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come di seguito indicato.

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTI MASSIMI 80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI 20
TOTALE	PUNTI MASSIMI 100

A) OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI (da utilizzare per tutti i lotti per i quali si formula l'offerta)

La Ditta _____

_____ lì _____ 12

I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico-qualitativa dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, sulla base degli elementi sotto riportati, (in massimo 20 facciate, formato A4, carattere "arial 12", esclusi eventuali curricula. Dalla 21° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta):

punteggio massimo **80/100**, così articolato:

Qualità del progetto e del servizio	Fino a 60/100
Organizzazione della Ditta	Fino a 10/100
Migliorie offerte dalla Ditta	Fino a 10/100

a.1.) Qualità del progetto e del servizio: punteggio max 60/100

1	Impostazione Processo di lavoro (ipotesi teoriche e metodologiche, fasi e snodi essenziali che lo definiscono, dispositivi che lo reggono)	Fino a 15
2	Progetto del Servizio (distribuzione ruoli e funzioni, ambiti di responsabilità per la costruzione di un lavoro inter-professionale, spazi e strumenti di integrazione nella relazione con l'esterno rispetto ai diversi soggetti sociali, criteri con cui viene reperito e gestito il personale)	Fino a 15
3	Progetto Personalizzato con l'utenza (connessioni tra l'analisi della situazione, la progettazione degli ambiti di intervento, le azioni da attuare e il processo di valutazione)	Fino a 10
4	Staff dedicato: qualificazione professionale del personale che intende utilizzare nell'espletamento delle attività in appalto, indicando: <ul style="list-style-type: none"> • nominativo; • titolo di studio; • preve esperienze professionali; • la qualificazione professionale delle persone fisiche (operatori) che si impegna a utilizzare nell'espletamento delle attività in appalto, indicando quantità e qualità della formazione realizzata negli ultimi cinque anni, mirata alla specificità del servizio 	Fino a 10
5	Verifiche e monitoraggio: competenze e risorse nel trattamento dei dati qualitativi e quantitativi (raccolta, elaborazione, interpretazione) per un loro utilizzo a sostegno della progettualità sulla singola situazione e sul Servizio	Fino a 10

a.2.) Organizzazione della Ditta: punteggio max 10/100

(livello organizzativo dell'azienda, progettazione e ricerca, modalità di selezione e reclutamento del personale, modalità di contenimento del turnover, attività di formazione, ecc.).

a.3.) Migliorie offerte dalla ditta per un efficace raggiungimento degli obiettivi del progetto: punteggio max 10/100

La Ditta _____

_____ lì _____

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse. Per l'eventuale verifica dell'anomalia, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione prima della riparametrazione.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3 e 6 ultima parte del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.

Si precisa fin d'ora che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno **45** punti sugli **80** disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto nel Disciplinare di Gara. Il punteggio minimo sarà calcolato prima della riparametrazione.

Modalità di attribuzione dei punteggi/pesi.

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

$\sum n$ = sommatoria

W_i = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$V(a)_i$ = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

I coefficienti V(a) i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente Criterio motivazionale

0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

La Ditta _____

_____ lì _____ 14

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. “riparametrazione” (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

B) OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 20/100

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale sull'importo a base di gara distinto per lotto che ammonta rispettivamente a:

- **lotto 1 Servizi di mediazione culturale per attività e progetti del Servizio Sociale: € 66.000,00 (oltre IVA se dovuta)**
- **lotto 2 Servizio Informazione Immigrati (U.I.S.): €49.000,00 (oltre IVA se dovuta)**
- **lotto 3 Servizio di mediazione sociale: € 53.000,00(oltre IVA se dovuta)**
- **lotto 4 Accompagnamento socio-educativo c/o struttura accoglienza abitativa Jerry Masslo: € 36.000,00 (oltre IVA se dovuta)**
- **lotto 5 Attività e azioni di sostegno e accompagnamento socio-educativo rivolto a bambini sinti e rom frequentanti le scuole primarie e secondarie: € 76.000,00 (oltre IVA se dovuta)**

per un totale di complessivi € 280.000,00 .

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula che qui si riporta:

i coefficienti $V(a)$ i sono determinati, per quanto riguarda l'elemento di valutazione offerta economica attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max} \times 20$$

dove:

La Ditta _____

_____ lì _____

Ra = ribasso offerto dal concorrente a
Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Specifiche relative alla documentazione da produrre.

Ai sensi del co. 7 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare dall'art. 85, la dimostrazione dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 commi 4 e 5 dello stesso Decreto e saranno verificati tramite il sistema AVCPass.

Art. 15 – Aggiudicazione

I singoli lotti/servizi saranno aggiudicati all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'impresa aggiudicataria, unitamente al ribasso di gara, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata dalla commissione in sede di gara.

L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 16 – Cauzione definitiva e stipula

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

Il contratto verrà stipulato nelle forme di legge, in forma di scrittura privata, con firma digitale e con spese e oneri a carico dell'aggiudicatario, da registrarsi in caso d'uso.

Art. 17 – Subappalto

E' autorizzato il subappalto, previa autorizzazione del Comune, ai sensi e con i limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Art. 18 – Riservatezza delle informazioni

Il Comune designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, incaricando il medesimo dei seguenti compiti: trattare i dati, anche sensibili, strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 13, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 19 - Dipendenti delle PA. Divieti

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario – sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

La Ditta _____

_____ lì _____ 16

Art. 20 - Responsabilità in materia di sicurezza

L'appaltatore e il personale da esso dipendente devono attenersi al rispetto di tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Comune, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il proprio personale dall'Appaltatore.

Art. 21 – Controlli, verifiche e inadempienze

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato e contenute nel futuro contratto.

Eventuali inadempienze dovranno essere contestate per iscritto all'appaltatore, con eventuale fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione oltre il quale potrà essere erogata una penale fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun caso o per ciascun giorno di inadempienza.

Art. 22 - Risoluzione del contratto

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art.108 del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio.

Nello specifico l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di reiterate inadempienze di cui all'art. 22 non regolarizzate e contestate con diffide ad adempiere, in particolare consistenti in:
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- impiego di personale in numero minore rispetto a quanto previsto;
- inosservanza della vigente normativa.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte dell'aggiudicatario, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art. 108, co. 5 del D.Lgs. n.50/2016).

E' fatto salvo all'Amministrazione Appaltante, il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'impresa aggiudicataria.

Art. 23 – Recesso

Il Comune potrà recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni e comunque con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso all'aggiudicatario verrà corrisposta, conformemente a quanto previsto dal co. 1 dello stesso art. 109, una somma equivalente al pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 24 - Disposizioni finali e foro competente

L'impresa affidataria dovrà eleggere in Reggio Emilia la sede del proprio domicilio, dandone conseguente comunicazione entro il 31° giorno dalla sottoscrizione del presente contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si considerano applicabili le norme vigenti in materia.

Per ogni controversia fra le parti è competente il foro di Reggio Emilia.

La Ditta _____

_____ lì _____ 17

Art.25 Responsabile Unico Procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato, secondo quanto previsto all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nella dott.ssa Germana Corradini, dirigente del Servizio “Servizi Sociali”.

La Dirigente del Servizio Servizi Sociali
Dr.ssa Germana Corradini

La Ditta _____

_____ li _____ 18